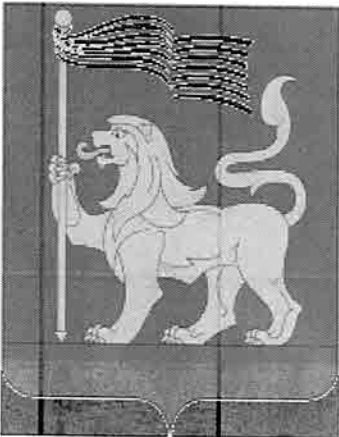


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «БИКЛЭН УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423878, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Биклэн авылы, Мэгариф урамы, 1 нче йорт Тел/факс(8552)79- 25-42 E-mail: Sbik.Tul@edu.tatar.ru http://www.biklyan.ucoz.ru ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИКЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» 423878, Республика Татарстан, Тукаевский район, село Биклянь, улица Магариф дом 1 Тел/факс(8552)79-25-42 E-mail: Sbik.Tul@edu.tatar.ru http://www.biklyan.ucoz.ru ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001
--	---	---

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№64

«Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1, 2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);

- 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: дежурные учителя по школе согласно графика дежурства);
- 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);
- 4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: классные руководители);
- 5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственный: Гимазиева З.А., заместитель директора по воспитательной работе);
- 6) регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);
- 7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Якупова Г.М., завхоз);
- 8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Исмагилов Р.М., учитель физической культуры, учителя начальных классов);
- 9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Якупова Г.М., завхоз);
- 10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей: (Ответственные: Якупова Г.М., завхоз).

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения:

- утверждённый питания учащихся в школьной столовой в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) (Приложение №3).

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Гимазиева З.А., заместитель директора по ВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 года;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

- 1.6. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Якупова Г.М., завхоз).
2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Якупова Г.М., завхоз), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Латыпова Л.Р., заместитель директора по УВР, Гимадиева З.А., заместитель директора по ВР, Якупова Г.М., завхоз)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ибрагимов А.С.

Приложение №1

к приказу от 31.08.2020 №64

Закрепление кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год (1 полугодие)

№	класс	кабинет
1.	1	1
2.	2	2
3.	3	3
4.	4	4
5.	5	Кабинет географии
6.	6	Кабинет родного языка
7.	7	Кабинет математики
8.	8	Кабинет русского языка
9.	9	Кабинет истории
10.	11	Кабинет иностранного языка

Приложение №2

к приказу от 31.08.2020 № 64

Закрепление входов за каждым классом

Вход в школу	Класс	Время входа	Ответственные за термометрию
Вход № 1 (центральный вход)	1-4	7.45-8.15	Сайтгареева Р.К., Фахрутдинова Л.М., Сулейманова В.Р., Мустафина Л.Т. (по графику)
Вход № 1 (центральный вход)	5-9,11	8.10-8.30	Ахметова Т.П., Якупова Л.Х., Ахметзянова Р.Г., Шамсутдинова Т.Н., Абдуллина Л.Р.(по графику)

График
питания учащихся в школьной столовой

Смена	Время	Классы	Количество учащихся	Всего в смену
I	9.35-9.45	1	15	15
II	9.55-10.05	2	24	24
III	10.50-11.00	3	14	
	10.50-11.00	4	15	29
IV	10.10-10.20	5	17	
	10.10-10.20	8	7	24
V	11.05-11.15	6	11	
	11.05-11.15	7	17	28
VI	12.00-12.10	9	12	
		11	4	16